ACTA No. 382		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Estructuración proyecto formativo programa Técnico en Asistencia Administrativa vigencia 2020 – 2021		
CIUDAD Y FECHA: Marzo 6 de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: CIDE - Soacha	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): 1. Revisar estructura guias de aprendizaje		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar propuesta del proyecto formativo programa Técnico en Asistencia administrativa vigencia 2020 y 2021.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo al formato del primer guía de aprendizaje de la fase de análisis generado a cargo de los instructores asistentes a la sesión según acta de fecha marzo 5 (jornada tarde), se analiza la forma como deben ser estructuradas las guias de aprendizaje, para lo cual se comparten los documentos: Orientaciones para la elaboración de guías de aprendizaje de los proyectos formativos y Base teórica conceptual para la elaboración de la planeación pedagógica por el instructor Jonathan Mina.

- De la lectura hecha a estos documentos, realizar una propuesta de la forma como considera que debe quedar la guía (o las guías) de aprendizaje de la fase de análisis.
- Igualmente, tener en cuenta que se requiere el compromiso, puntualidad y cumplimiento de todos los instructores que hacen parte del programa de Asistencia Administrativa. Para lo cual se debe tener en cuenta que, en la semana del 9 de marzo al 13 de marzo, deben quedar estructuradas las guías de aprendizaje de las fases de Análisis, Planeación, Ejecución y Evaluación, con el respectivo material de apoyo, así como la planeación pedagógica, el acta de plan de trabajo concertado con el aprendiz y el formato de control de entrega de evidencias, para la primera fase.
- Así mismo, se define sesión de trabajo con los instructores que puedan asistir el día lunes 9 de marzo. Y se define reunión general para el día martes 10 de marzo a las 8:00 am en el CIDE.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar lectura a los documentos relacionados, realizar una propuesta de la forma como considera que debe quedar la guía (o las guías) de aprendizaje de la fase de análisis.	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Nelcy Joya Duarte	**Lunes 9 de marzo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Listado de asistencia anexo

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. 382 DEL DÍA 6 DEL MES DE Enero DEL AÑO 2020.

OBJETIVO (S): Reunion Grupo Asistencia, Administrativa. Proyecto Formativo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	ENRIQUE GÓMEZ RUIZ	7935489		X	CIDE.	egomez2208@misena.edu.co	3115594536	
2	GUSTAVO GARZÓN	79642981		X	SENA ARTICULACIÓN	gustavogarzon@misena.edu.co	3214032313	Gustavo Garzón
3	Luis Eduardo Rodriguez	79469155		X	Sena/Articulación	Lerodriguez0365@misena.edu.co	3115257742	
4	Jonathan Alexander Hamilton	76897160		X	Sena/Articulación	Jmunozcamacho@misena.edu.co	3047970884	
5	Yanzire Hernández	1018419954		X	Articulación	yanzire.hernandez@misena.edu.co	3176855801	
6	Yaneth Huertas H	25560681		X	ARTICULACIÓN	yanita32@gmail.com	3146999780	
7	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA-CIDE	brnavarrete@misena.edu.co	3125449147	
8	María Neky Joya D.	52.275.051	X		SENA - CIDE	mnjoya@sena.edu.co	3144785923	Neky Joya

GD-F-007 V.02